



ШКОЛА ПРИМЕНЕНИХ УМЕТНОСТИ ШАБАЦ

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

Септембар 2023.

САДРЖАЈ:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3
III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА	5
IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	8
V УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА	11
VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	

На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/21) и чл. 246. став 1. тачка 8. Статута Школе, Школски одбор Школе примењених уметности у Шапцу, на седници одржаној 29.9.2023. године, доноси

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

У ШКОЛИ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У ШАПЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица у Школи примењених уметности у Шапцу (у даљем тексту: Школа), у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика односно других законских заступника ученика.

ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 4.

У Школи су забрањени **дискриминација и дискриминаторско поступање**, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и

другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

ЗАБРАНА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 5.

Под **насиљем и злостављањем** подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 6.

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава.

ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО

Члан 7.

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; ученика према другом ученику.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 8.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о коме говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно другог законског заступника ученика, подноси се прекршајна или кривична пријава.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време других облика образовно-васпитног рада, врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

Члан 10.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавеза утврђену Статутом Школе, за тежу повреду обавеза утврђену Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) или посебним законом и за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 12.

Сви запослени су обавезни:

1. да редовно и на време долазе на посао (10 минута пре почетка часа, а на дежурство 15 минута пре почетка наставе у смени);
2. да савесно обављају послове на свом радном месту, посебно уколико користе кабинете и радионице - да не остављају ученике без надзора у кабинету односно радионици, да воде рачуна о опреми и њеној техничкој исправности, да прате нова техничка достигнућа и дају предлоге за опремање кабинета, да план развоја кабинета и списак потребне опреме и материјала на време достављају уметничком руководиоцу/организатору практичне наставе;
3. да благовремено обавештавају директора или секретара Школе о спречености за рад;
4. да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
5. да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика и запослених;
6. да пријављују директору Школе кршења права ученика и запослених;
7. да долазе на посао прикладно одевени, у складу са чл. 27. до 31. овог правилника;
8. да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;
9. да не пуше у просторијама и дворишту Школе;
10. да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
11. да за време рада не користе мобилни телефон или друга средства која ометају процес рада;
12. да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;
13. да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
14. да не износе школску евиденцију, друга документа, средства и потрошни материјал без одобрења директора Школе.

Члан 13.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође 15 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 14.

Дежурни наставник:

1. утврђује присуство и одсуство наставника и о томе води евиденцију;
2. у случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене;
3. координира рад осталих наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и при томе сарађује са школским психологом, школским полицајцем и директором Школе (Тимом за заштиту);

4. стара се о одржавању реда и безбедности у школској згради и у школском дворишту;
5. предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
6. ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором, школским полицајцем и другим лицима запосленим у Школи;
7. све промене, читко и конкретно, уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Члан 15.

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, секретара или директора Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 16.

Ученици су обавезни:

1. да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
2. да се придржавају одлука органа Школе;
3. да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
4. да се за решавање проблема са другим ученицима, наставницима, родитељима односно другим законским заступницима ученика или трећим лицима, обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби психологу, директору, школском полицајцу и другим лицима запосленим у Школи;
5. да уредно извршавају све своје школске обавезе, редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада, редовно измирују обавезе према школској библиотеци и да не закашњавају на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
6. да на наставу практичног рада долазе са потребним прибором, и то - по образовним профилима:
 - грнчар: дрвено бочило, силк, сунђер, алатка за обраду, шпицаст нож, акварел четке (3 дебљине);
 - стилски кројач: свеска без линија А4 формата, свеска са линијама формата А5, комплет троуглова и кривуљара, техничка и дрвена оловка, маказе, комплет игала, напрстак, паралица, радла, рам за вез, конци за вез, мале маказе, кројачки метар, паковање чиода, шестар;
 - аранжер: папири и прибор за цртање и сликање, прибор - ножићи за вајање, прибор за техничко цртање са Т-лењирима, разне врсте картона, маказе, скалпели, лепак, подлога за резање;
 - фирмописац-калиграф: блок за цртање и оловке за цртање, USB меморија, мастило, туш, четкице са меком длаком, техничка оловка, метални шестар мин. 20 см, троуглови 45°, 90° мин. 25 см, троуглови 30°, 60°, 90° мин. 30 см, пластични лењир мин. 50 см, 3 калиграфска пера од 0,5-1,5 4 mm, дрвене бојице, масне бојице, скалпел округле дршке са улошцима, шлепер четкице 6, комплет плакат четкица;

- конзерватор културних добара – позлатар: четке за сликање, четке за препарирање, палета, посуде за воду и медијуме, сликарске шпахтлице, скалпел, крпе, оловке за цртање, гумица, јастуче и нож за сечење златних листића;
 - конзерватор културних добара – препарататор зидног и штафелајног сликарства: четке за сликање, четке за препарирање, палета, посуде за воду и медијуме, сликарске шпахтлице, скалпел, крпе, оловке за цртање, гумица;
 - јувелир уметничких предмета: равна, полуокругла и троугласта турпија, равна и шпицаста клешта, сечице, мали чекић, рам и тестерице, маказе за лим;
 - гравер уметничких предмета: папир А4 формата, оловке, сребрне и златне оловке, лењир, троуглови, шестар, зубарске иглице са дијамантским врхом различитог профила, машиница и ножићи за ручно гравирање.
7. да на часове осталих предмета доносе потребан прибор;
 8. да на часове физичког васпитања долазе у предвиђеној опреми: белој мајици, црном шортсу, спорским чарапама и чистим патикама (у зимском периоду дозвољена је тренерка/хеланке);
 9. да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
 10. да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
 11. да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање, без коришћења разних облика преписивања, уређаја/мобилних телефона и др. у сврху преписивања;
 12. да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
 13. да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу са правилима еколошке етике;
 14. да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
 15. да се пристојно одевају, у складу са чл 28. и 29. овог правилника;
 16. да чувају имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
 17. да не уносе било какве измене у школску евиденцију;
 18. да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и других средстава којима се може ометати рад (мобилне телефоне на почетку часа одлажу на катедру или клупу, на крају часа их преузимају, осим у случају када наставник, због наставног процеса и рада, процени да је неопходно коришћење мобилног телефона на часу);
 19. да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада, ван зграде Школе и школског дворишта, као и на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и здравље ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица, или се може нанети материјална штета;
 20. да не употребљавају дуван, алкохол, наркотичка и слична средства и да не подстрекавају друге ученике на такву употребу;

21. да не изазивају тучу и не учествују у тучи;
22. да не испољавају националну, расну и верску нетрпељивост.

Члан 17.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање 5 минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

Члан 18.

У време оглашавања звона за почетак часа, ученици треба да буду у учионицама и да мирно дочекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 19.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холу, ходницима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног наставника одлазе да присуствују часу.

Члан 20.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 21.

Изостајање ученика са наставе

Ученик има право да изостане са наставе због: болести; наступа у оквиру ваннаставних активности Школе; наступа у оквиру активности спортских клубова, културно-уметничких друштава или других организација; породичне славе; физичке спречености или специфичних неодложних обавеза (несаобраћање, кашњење или квар приградског аутобуса, позив на регрутацију и сл.).

Изостајање са једног часа из оправданих разлога одобрава предметни наставник, уношењем података у рубрику *напомена* у књизи евиденције.

Изостајање са два или више часова у току дана оправдава одељењски старешина, а у његовом одсуству, ученик је дужан да се обрати директору Школе (одсуство се евидентира у књизи евиденције и књизи дежурства, уз обавештавање родитеља, односно других законских заступника).

Ако је ученик оправдано изостао са наставе један дан, родитељ односно други законски заступник ученика може усмено оправдати изостајање, најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави.

Ако ученик, због болести, изостаје дуже од једног дана, родитељ односно други законски заступник ученика је дужан да одељењског старешину о томе обавести у року од 48 сати од почетка одсуствовања, а изостанци се правдају најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом

Ако одељењски старешина посумња да ученик изостаје са наставе без знања родитеља односно другог законског заступника, упутиће (службено) родитељима односно другим законским заступницима ученика писмени позив за долазак у Школу на разговор. Ако родитељ односно други законски

заступник ученика не одговори на позив или не дође на разговор, одељењски старешина о томе обавештава директора Школе, ради предузимања даљих мера.

Одсуствовање ученика који представљају Школу кроз спортске, културне и уметничке активности, одобрава одељењски старешина и/или директор Школе.

Спортски клубови, културно-уметничка друштва или друге организације, за одсуствовање ученика се Школи обраћају писмено и то: за одсуствовање до три дана – најмање три дана пре одсуствовања, а за одсуствовање преко три дана – најмање седам дана пре одсуствовања. Одсуствовање ученика (уз писмену сагласност родитеља односно других законских заступника ученика) одобравају: до три дана – одељењски старешина, а преко три дана – директор Школе.

Члан 22.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 10 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

1. проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;
2. извештава наставника о одсутним ученицима;
3. тражи упутства од дежурног наставника у случају да час не почне на време или се неће одржати;
4. пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
5. обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица.

IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 23.

Родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 24.

Остала лица обавезна су да се, приликом уласка у школску зграду, јаве дежурном наставнику, ради евидентирања.

Члан 25.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту, понашају уљудно.

Члан 26.

Родитељ односно други законски заступник ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, има и следеће обавезе:

1. да сарађује са одељењским старешином и да благовремено правда изостанке свог детета:

- ако је ученик оправдано изостао са наставе један дан, родитељ односно други законски заступник ученика може усмено оправдати изостајање, најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави;
 - ако ученик, због болести, изостаје дуже од једног дана, родитељ односно други законски заступник ученика је дужан да одељењског старешину о томе обавести у року од 48 сати од почетка одсуствовања, а изостанци се правдају најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
2. да на позив органа Школе, психолога или наставника дође у Школу, посебно ако се ради о појачаном васпитном раду;
 3. да редовно измирује новчана дуговања према Школи;
 4. да редовно долази на родитељске састанке и да се интересује за учење и владање свог детета;
 5. да учествује у раду органа Школе чији су чланови.

V ПРАВИЛА ОДЕВАЊА

Члан 27.

Ученици и запослени у Школу долазе у својој уобичајеној гардероби.

Запослени, својим изгледом и понашањем, на директан начин доприносе угледу Школе, пружајући модел одевања ученицима.

Пристојна и прикладна гардероба је она која не привлачи пажњу и не ремети радну атмосферу, наставни или ваннаставни процес.

Члан 28.

Обавеза је наставника и ученика, као и осталих запослених, да у Школу долазе прикладно одевени.

Под непримереним изгледом подразумева се ношење: мајица са бретелама, мајица без рукава (уколико нису покривене кошуљом, блејзером или џемпером), мајица са дубоким деколтеом, провидне и тесне одеће, мајица које не покривају стомак и леђа, шортса, бермуда и панталона чија је дужина изнад колена, мини сукњи, хеланки (уколико нису покривене дужом туником), папуча, јапанки, обуће са превисоким потпетицама, капа, качкета и капуљача у школској згради, одеће са навијачким обележјима, одеће са увредљивим натписима или сликама, које промовишу националну, верску, политичку или сексуалну опредељеност.

Члан 29.

Уредан мора да буде и општи изглед, који осим одеће подразумева и уредност ноктију (дужина ноктију која не доводи до самоповређивања и повређивања других), обуће и косе, као и умереност у коришћењу накита и шминке.

Члан 30.

О изгледу ученика брину сви запослени у Школи, у сарадњи са одељењским старешином и психологом.

Ученици који се не буду придржавали правила одевања у Школи, биће удаљени са наставе и послати кући да се адекватно обуку, а, након једне опомене, сваки изостанак из тих разлога биће евидентиран као неоправдан.

Члан 31.

Непоштовање правила одевања за запослене представља чињење лакше повреде радне обавезе, а за ученике лакшу повреду обавезе ученика.

VI УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Члан 32.

Сукоб интереса је било која ситуација у којој запослени, одређена лица ван радног односа и лица која обављају јавну функцију (директор и чланови Школског одбора у Школи) угрожавају јавни интерес, интерес и углед Школе, а имају неки приватан интерес који је такве природе да утиче, или постоји претпоставка да може да утиче, или изгледа да утиче на независно и објективно обављање њихових службених дужности и поступање у вршењу јавних овлашћења, односно обављање јавних функција или су у позицији да, на неки начин искористе професионалне или службене капацитете за личну корист. Приватан интерес укључује сваку корист или погодност за наведена лица из или повезана лица, односно његове блиске рођаке и пријатеље.

Члан 33.

Свако ко има сазнање да је неко на кога се односи Правилник о управљању и спречавању сукоба интереса запослених у Школи, причинио сукоб интереса, дужан је да то сазнање пријави Комисији за управљање и спречавање сукоба интереса у Школи.

Члан 34.

Сваке школске године школски одбор Школе именује Комисију за управљање и спречавање сукоба интереса, од пет чланова (у даљем тексту: Комисија), којој се пријављује сукоб интереса запослених, одређених лица ван радног односа и лица која обављају јавну функцију (директор и чланови школског одбора у Школи).

Комисија се састаје по пријави, дужна је да омогући да се сви изјасне о тврдњама и чињеницама које их терете и води записник. Чланови комисије расправљају и доносе одлуку на седници већином гласова свих чланова. У одлуци констатују и саопштавају да постоји сукоб интереса, односно приватног интереса који угрожава јавни интерес, интерес и углед Школе и одређују (изричу) меру за отклањање сукоба интереса или, ако нема сукоба интереса, доносе одлуку о ослобађању од одговорности.

При доношењу одлуке о изрицању мере за отклањање сукоба интереса, односно нејавног упозорења, одређује се рок, који не може бити дужи од осам дана, да се отклоне околности или да се промене одлуке директора или школског одбора Школе које су довеле до сукоба интереса.

Ако се у одређеном року не отклоне околности које су довеле до сукоба интереса, Комисија ће предложити директору Школе да против запосленог

покрене дисциплински поступак за повреду радне обавезе, утврђену Статутом и другим актом Школе.

Лица која обављају јавну функцију (директор и чланови Школског одбора) дужни су да у одређеном року отклоне околности или да промене одлуке које су довеле до сукоба интереса.

Уколико се проблем сукоба интереса не реши у Школи у наведеном року, Комисија ће писмено обавестити, односно пријавити и проследити обавештење Агенцији за борбу против корупције, која ће, ако утврди постојање сукоба интереса, донети образложену одлуку.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања ученика и запослених у Школи примењених уметности, број 10-7, од 7.3.2019. године.

Члан 36.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Младен Пантелић